

【書式1】 プライバシーポリシー（簡易版）

プライバシーポリシー

株式会社

株式会社（以下「弊社」といいます。）は、個人情報の取扱いに関する方針を次のとおり定めます。

なお、本文中の用語の定義は、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）及び関連法令によります。

1 関係法令・ガイドライン等の遵守

弊社では、個人情報保護法その他の関係法令、個人情報保護委員会の定めるガイドライン等及び本プライバシーポリシーを遵守し、個人情報を適法かつ適正に取り扱います。

2 個人情報の取得

弊社は、お客様の個人情報を適法かつ適正な手段により取得します。

3 個人情報の利用目的

弊社は、お客様の個人情報について、以下の利用目的の範囲内又はその取得状況から明らかである利用目的の範囲内で利用し、ご本人の同意がある場合又は法令で認められている場合を除き、他の目的で利用しません。

（注1）

- (1) ○○事業における商品の発送及びこれらに関連する業務
- (2) ○○事業におけるアフターサービス、サポート
- (3) ○○事業における新商品、サービス、展示会等の情報のお知らせ
- (4) お客様からのお問合せ、ご相談への対応
- (5) 代金の請求、返金、支払等及び関連する事務処理
- (6) 電話対応の品質向上、トラブル防止
- (7) 〔その他必要な利用目的をご記載ください。〕

4 個人データの委託（注2）

弊社は、業務を円滑に進めお客様により良いサービスを提供するため、お客様の個人データの取扱いを協力会社に委託する場合があります。ただし、委託する個人データは、委託する業務を遂行するのに必要最小限の情報に限定します。

5 個人データの第三者提供

弊社は、お客様ご本人の事前同意がある場合又は法令で認められている場合を除き、お客様の個人データを第三者（委託先を除きます。）（注3）に提供いたしません。

6 個人データの管理

(1) データ内容の正確性の確保

弊社は、お客様の個人データにつき、利用目的の達成に必要な範囲内において、正確かつ最新の内容を保つとともに、利用する必要がなくなったときは当該個人データを消去するよう努めます。

(2) 安全管理措置

弊社は、お客様の個人データの漏えい、滅失又は毀損の防止その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

(3) 従業員の監督

弊社は、お客様の個人データを従業員に取り扱わせるに当たっては、個人情報 の適正な取扱いを周知徹底するとともに適正な教育を行い、必要かつ適切な監督を行います。

(4) 委託先の監督

弊社は、お客様の個人データの取扱いを委託する場合には、委託先には適切な安全管理措置を講じている協力会社を選定し、委託先に対し必要かつ適切な監督を行います。

7 保有個人データに関する受付

(1) お客様又は代理人から保有個人データの利用目的の通知のお求めがあったときは、次の場合を除き、遅滞なく通知いたします。

ア お客様ご本人が識別される保有個人データの利用目的が明らかな場合

イ お客様ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

ウ 弊社の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合

エ 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

(2) お客様ご本人又は代理人から保有個人データの開示のお求めがあった場合には、次の場合を除き、遅滞なく通知いたします。

ア お客様ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害
するおそれがある場合

イ 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

ウ 法令に違反することとなる場合

(3) お客様ご本人又は代理人から保有個人データの訂正、追加、削除のお
求めがあった場合には、遅滞なく調査を行い、結果に基づき適正な対応
を行います。

(4) お客様ご本人又は代理人から保有個人データの利用の停止又は消去の
お求めがあった場合に、お求めに理由があることが判明したときは、適
正な対応を行います。

(5) 前4項のお求めの場合には、弊社所定の請求書（注4）をご記入の
上、請求書記載の書類とあわせて以下の8に記載の弊社窓口までご送付
ください。お客様からご提供いただいた個人情報、お客様からのお求
めに対応する目的で使用し、厳重に保管いたします。請求書及び添付書
類につきましては、返送はいたしませんのでご了承ください。

8 お問い合わせ等及び苦情処理の窓口（注5）

株式会社 係

〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇 - 〇 - 〇

TEL : 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

電話受付時間 : 〇〇 : 〇〇 ~ 〇〇 : 〇〇

（ただし土・日・祝日及び弊社休業日を除く。）

E-mail : xxxx@xxxx.xx.xx

9 プライバシーポリシーの改定について

弊社は、本プライバシーポリシーの内容を適宜見直し、必要に応じて変
更することがあります。その場合、改定版の公表の日から変更後のプライ
バシーポリシーが適用されることとなります。

年 月 日制定

年 月 日改定

（注1） 記載された利用目的の達成に必要な範囲を超える利用を行う場合や、要配慮個人情
報を取得する場合は、原則として事前にお客様からの同意を得る必要があります。

（注2） 業務を委託する場合としては、商品発送を委託する業者にお客様の氏名・住所を伝
えること等が考えられます。

- (注3) ①個人データを特定の者との間で共同して利用する旨、②共同して利用される個人データの項目、③共同して利用する者の範囲、④利用する者の利用目的及び⑤当該個人データの管理について責任を有する者の氏名又は名称について、このプライバシーポリシーに記載し、お客様ご本人が容易に知り得る状態に置くことで、個人データを共同利用することも考えられます（新法23⑤三）。
- (注4) 書式11、書式13、書式15をご参照ください。
- (注5) 認定個人情報保護団体に加入している場合には、当該団体の名称及び苦情の申出先についてもご記載ください（新法27①四、新令8二）。