

【書式13】 保有個人データの訂正等請求書（新法第29条第1項関連）

請求日： 年 月 日

株式会社〇〇〇〇  
個人情報取扱担当係 宛

保有個人データ訂正等請求書

個人情報の保護に関する法律第29条第1項の規定により、以下のとおり保有個人データの訂正等（訂正、追加又は削除をいいます。）を請求します。

1 訂正等請求者様の情報

請求者様の区分	※ 該当するものの□に「レ」を記入してください。	
	<input type="checkbox"/> ご本人	<input type="checkbox"/> 代理人
ご本人の氏名及び住所	(ふりがな)	〇〇〇〇 〇〇〇〇
	氏 名	〇〇 〇〇 ⑩
	住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇 TEL〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇
代理人の氏名及び住所 (代理人によるご請求の場合のみご記入)	(ふりがな)	
	氏 名	印
	住 所	〒 TEL ( )

2 ご請求内容

ご請求区分	※ 該当するものの□に「レ」を記入してください。		
	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除

ご請求理由	※ 該当するものの□に「レ」を記入してください。 <input type="checkbox"/> 当社の保有する個人情報と異なるため。 <input type="checkbox"/> その他 ( )
訂正、追加、 削除の内容	現在の内容（私が〇〇サービスの登録会員であること）
	正しい内容（確かに私は、平成 年 月までは〇〇サービスに登録していましたが、同年〇〇月に退会しました。貴社から届いたダイレクトメールから推測すると、貴社が〇〇サービスの会員リストを有しているものと思われませんが、現在の私は同リストには該当しないため、訂正又は削除を求めます。退会の事実は、〇〇サービスを管轄する株式会社△△に確認をお願いします。（注1）

3 提出する本人確認書類（ご提出いただく書類の□欄に「レ」を記入してください。）

(1) ご本人又は代理人の本人確認書類（いずれかの写し1点）

<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> パスポート
<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> その他 ( )	

(2) 代理権の確認書類（代理人によるご請求の場合のみ記入）

・ 未成年者の法定代理人の場合（いずれかの写し1点）		
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本	<input type="checkbox"/> その他 ( )
・ 成年被後見人の法定代理人の場合（いずれかの写し1点）		
<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
・ 委任による代理人の場合（下記の2点）		
<input type="checkbox"/> 委任状（実印が押印されたもの）		
<input type="checkbox"/> 委任者（ご本人）の印鑑登録証明書		

**【注意事項】**

1. 請求先及び請求方法

訂正等請求を行う際は、当社〇〇部個人情報取扱担当者宛てに、本請求書と下記の2. の本人確認書類を郵送してください。

2. 本人確認書類

(1) ご本人によるご請求の場合：

・ご本人を確認するための書類（運転免許証、健康保険証、パスポート等）の写し

(2) 代理人によるご請求の場合：

- ・代理人の権限を証明する書類
- ・代理人を確認するための書類（運転免許証、健康保険証、パスポート等）の写し

3. 請求に応じられない場合

以下の各場合には、訂正等請求に応じることができません。

- ・本請求書又は必要書類に不備がある場合
- ・ご本人確認や代理人の代理権確認が適切に行えない場合
- ・訂正等請求の対象情報が保有個人データに該当しない場合
- ・訂正等に関するご請求内容が、事実と反している場合

また、個人情報の保護に関する法律第29条第2項の規定に従い、以下の各場合には、訂正等請求に応じられないことがあります。

- ・訂正等に関して他の法令により特別の手續が定められている場合
- ・訂正等の内容が当社の利用目的の達成に必要な範囲を超える場合

4. 回答方法

本請求に対しては、原則として書面の交付（郵送）により回答させていただきますので、あらかじめご了承ください。なお、ご請求いただいてから訂正等（又は訂正等不実施のご連絡）を行うまでに、10日程度お時間をいただいております。

5. 本請求に関して取得した個人情報の利用目的

本請求書に記載されたお客様の個人情報は、訂正等請求に対応するための処理（訂正等に関する調査、お客様ご本人及び代理人の本人確認、本請求に対する回答）に必要な範囲でのみ利用いたします。

(注1) 「訂正」は情報の誤りを正し、又は古い事実を新しい事実を更新することを、「削除」は不要な情報を除くことをいいますが、本書式では、請求者（本人）が「訂正」か「削除」かを厳密に選択するのは困難な場合もあるという観点から、両方を選択して事業者の判断に委ねる記載例としています。