

# 残業申請書

株式会社  
人事部長

殿

年 月 日

部 課

氏名

印

私は、残業規則第 条に基づき、下記のとおり残業・休日勤務の申請をいたします。

記

月 日	年 月 日 ( 曜日)		
予定時間	時 分 ~ 時 分 ( 時間 分)		
勤務内容			
申請理由			
管理者不承認	不承認の理由	管理者承認	管理者承認
残業・休日勤務報告書			
年 月 日			
下記の通り ( 時間外勤務 深夜勤務 休日勤務 ) の実績を報告します。			
実績時間	時 分 ~ 時 分 ( 時間 分)		
業務内容			
予定時間より延長した場合はその理由			