

【書式4】 従業員の秘密保持誓約書

秘密保持誓約書（注1）

株式会社
代表取締役社長 殿

私は、以下の事項を誓約いたします。

第1条（秘密保持）

私は、貴社の就業規則及び個人情報保護規程その他諸規程を遵守し、以下の情報（以下「秘密情報」といいます。）についてこれを秘密として保持し、貴社における業務の目的でのみ使用し、自己又は第三者のために開示、漏えい又は使用しません。（注2）

- (1)
- (2)
- (3)
- (4) 業務に通じて知り得た従業者、顧客、仕入先その他第三者の個人情報
- (5)
- (6) その他、貴社が特に秘密保持対象として指定した情報

第2条（秘密情報の帰属）

私は、一切の秘密情報（私とその創出に関わったものを含む。）に関して発生する権利が貴社に帰属することを確認し、貴社に対し、秘密情報について何らの権利も主張しません。

第3条（退職後の秘密保持）

私は、貴社を退職後も、前2条の規定を遵守します。また、退職時に、秘密情報が記載された媒体については、紙、電子データ等の記録媒体の種類を問わず、複製を含め全て貴社に返却します。

第4条（損害賠償）

私は、本誓約書に違反して貴社又は第三者に損害を与えた場合には、貴社又は第三者に対して損害賠償責任を負うものであることを認識しています。

第5条（研修の受講）（注3）

私は、 年 月 日実施の個人情報保護及び営業秘密管理に関する研修を受講し、その内容をよく理解しました。

年 月 日

住所

氏名

印

- （注1） 本書式は個人情報とあわせてその他の営業秘密についても秘密保持の対象とする場合を想定しています。提出時期は、入社時又は在籍中を想定しています。
- （注2） 各社の実情にあわせて、秘密情報の種類を記載してください。
- （注3） 本条項は、研修終了時に提出を求める場合に記載してください。